

Effective Presentation Skill

หลักสูตร เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ  หัวหน้างาน  เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ



วิทยากรผู้บรรยาย

ดร.ยงยุทธ วรรณ

— Managing Director ITRC CO.,LTD

วิทยากรที่ปรึกษา

วัตถุประสงค์

- 1** เพื่อให้การค้นหาและฝึกฝนทักษะในการสื่อสารและการนำเสนอของตนเอง ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2** เพื่อทำให้ผู้เรียนรู้เข้าใจหลักการการนำเสนอที่ดี และสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานและสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้ดียิ่งขึ้น
- 3** เพื่อช่วยให้สามารถพัฒนาการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการนำเสนอให้กับผู้เรียนและสามารถนำไปใช้ได้ด้วยตัวเองอย่างง่าย ๆ

หลักการและเหตุผล

Effective Presentation Skill หรือหลักสูตรการนำเสนออย่างมืออาชีพ เป็นหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาศักยภาพของการนำเสนอให้ยกระดับขึ้นไปการเป็นมืออาชีพ และแนะนำเทคนิคใหม่ๆ ที่จะนำมาช่วยเสริมให้ผู้นำเสนอได้ถ่ายทอดข้อมูลที่ต้องการนำเสนอให้ผู้ฟังได้อย่างประทับใจ ตลอดจนได้เรียนรู้เทคนิคการพูดต่อที่ชุมชน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือเวทีนั้นๆ ในรูปแบบเฉพาะของตัวท่านเองอย่างมีเสน่ห์ โดยในการอบรมดังกล่าวผู้เรียนจะได้ฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล เช่น ทักษะการนำเสนอทางธุรกิจ การนำเสนอข้อมูลในที่ประชุม การสร้างบุคลิกภาพให้เป็นเอกลักษณ์ การวางรูปแบบการเล่าเรื่อง การสร้างสื่อในการนำเสนอ การเชื่อมโยงผู้ฟังเข้าสู่เรื่องราวที่สำคัญ รวมถึงการปรับทัศนคติของผู้เล่าให้มีความมั่นใจและมีความสุขในการนำเสนอ

ดังนั้นการอบรมหลักสูตรเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ จะเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีต่อการนำเสนอเพิ่มความมั่นใจต่อตนเองเพื่อเป็นผู้นำเสนออย่างมืออาชีพ และจะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

หัวข้อบรรยาย (9:00 น.- 16:00 น.)

พัก 3 ช่วงอาหารว่าง เช้า – บ่ายและอาหารกลางวัน 1 ชม.

9:00 น. – 10:30 น.

- พลัั้งแห่งทัศนคติเชิงบวกในการนำเสนอ
- หลักการนำเสนออย่างมืออาชีพ
- What is Presentation?
- การนำเสนอมีความสำคัญอย่างไร?
- รูปแบบการนำเสนอและประเภทการนำเสนอ
- การวิเคราะห์ผู้ฟังและการเตรียมการนำเสนอ
- เทคนิคการจัดการความประหม่า
- การวิเคราะห์เป้าหมายของการนำเสนอ

พักเบรก

10:45 น. – 12:00 น.

- Workshop เทคนิคการเตรียมสื่อ PPT ด้วย Post it
- เคล็ดลับที่นำไปสู่การนำเสนออย่างมืออาชีพ
- 5 สิ่งไม่ควรทำในการนำเสนอ
- การสร้างความน่าสนใจ การจูงใจ
- การใช้น้ำเสียง สายตา อารมณ์ขัน
- บุคลิกภาพของผู้นำเสนอ
- Workshop ทดสอบนำเสนอแบบไม่มีสื่อ

13:00 น. – 14:30 น.

- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการถามตอบ
 - สไลด์ดีมีชัยไปกว่าครึ่ง
 - การเน้นส่วนสำคัญของสไลด์ และการจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาข้อความ
- พักเบรก

14:45 น. – 16:00 น.

- การจัดพื้นที่ของสไลด์ให้อ่านง่าย
- การประยุกต์เทคนิคเล่าเรื่องสู่การนำเสนอ
- Workshop การนำเสนอรายบุคคล/ข้อเสนอแนะ

พักกลางวัน