

ITRC

Developing
**Management
& Communication Skills**
for New Gen Managers

การพัฒนาทักษะการบริหารและการสื่อสารของผู้จัดการยุคใหม่

Developing Management & Communication Skills

for New Gen Managers

รุ่นที่
4

การพัฒนาทักษะบริหารและการสื่อสารของผู้จัดการยุคใหม่



21

มีนาคม
2568



Novotel Bangkok Future Park Rangsit
โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต

ดร. ยงยุทธ วรรณา

- Managing Director ITRC CO.,LTD.



หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการพัฒนาทักษะบริหารและการสื่อสารของผู้จัดการยุคใหม่เป็นหลักสูตรที่ออกแบบมาเพื่อช่วยพัฒนาทักษะและความสามารถของผู้จัดการในด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน โดยประกอบไปด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทั้งหมด ตั้งแต่การวางแผนและปฏิบัติงาน การจัดการทรัพยากร การตลาด การบริหารความเสี่ยง และการเสริมสร้างทีมให้เข้มแข็ง เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และประยุกต์ใช้ความรู้เหล่านี้ในการดำเนินธุรกิจของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลกำไรส่งผลให้เกิดการเติบโตได้อย่างยั่งยืน ที่สำคัญผู้จัดการต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงาน หรือการจัดการในระดับของการเป็นผู้จัดการแบบมืออาชีพ

ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับผู้จัดการ จึงจำเป็นต้องเรียนรู้ในมิติด้านสมรรถนะการบริหารจัดการ เช่น การวางแผน การกำหนดเป้าหมาย การควบคุมงาน และติดตามงาน เพื่อให้เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์

หัวข้อบรรยาย (9:00 น.- 16:00 น.)

พัก 3 ช่วงอาหารว่าง เช้า - บ่ายและอาหารกลางวัน 1 ชม.

9:00 น. - 10:30 น.

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ (Role and Responsibility)
 - ภาวะผู้นำ สำหรับผู้จัดการ
 - ความเข้าใจในบทบาทการเป็นหัวหน้างานในระดับต่างๆ
 - สมรรถนะผู้จัดการมืออาชีพ หลักการคิดและพฤติกรรมของผู้จัดการมืออาชีพ
- พักเบรก

10:45 น. - 12:00 น.

- เทคนิคการสื่อสาร เพื่อความสำเร็จในงาน
- เทคนิคการฟังแบบลึกซึ้ง Deep listening
- การมอบหมายงานและติดตามงาน
- ความเข้าใจในองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร
- แนวคิด ความหมาย ของการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

พักกลางวัน

13:00 น. - 14:30 น.

- หลักการสร้างตนเองให้ทำงานเชิงรุกและเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพ
- หลักการบริหารจัดการในการทำงาน การวางแผนเป้าหมาย วางแผนในการทำงาน
- การบริหารงาน สำหรับคนต่าง Generation
- ผลกระทบและความท้าทายที่องค์กรต้องเผชิญ
- แนวคิดในการสร้างจิตสำนึกคุณภาพ

พักเบรก

14:45 น. - 16:00 น.

- การปลูกฝังแนวคิดความเป็นเจ้าขององค์กร เพื่อการพัฒนาตนเอง เปลี่ยนแปลงตนเองในเชิงบวก
- การคิดและวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Thinking and Planning)
- การสร้างทีมงานและการประยุกต์หลักการ Effective Feedback & Positive Communication
- Workshop & Brainstorming How to become Professional Manager

วัตถุประสงค์

1

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ทักษะการบริหารจัดการ การวางแผนงานและบทบาทของผู้จัดการที่องค์กรคาดหวัง

2

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำทักษะการบริหารจัดการและวางแผนไปประยุกต์ใช้เพื่อเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานจริง

3

เพื่อพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้จัดการมืออาชีพที่มีความเก่งทั้งด้านการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ

รูปแบบการบรรยายพิเศษ

40%

บรรยาย

50%

Brainstorming Workshop
Game Team Building

10%

แชร์ประสบการณ์ร่วมกัน